

Table 4: Schedule of Evaluation Activities																				
	Year 1				Year 2				Year 3				Year 4				Year 5			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Process/Formative Evaluation Activities																				
Document Implementation and Monitor Outcomes																				
• Report outputs	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Annual (•) & final (*) reports			•				•				•				•				*	
• MCHB performance measures	•				•				•				•				•			
• Staff meetings	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Advisory Group: outer ring	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Assess Quality																				
• Vetting of trainings	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Learner reviews	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Usability testing						•								•						
• Accessibility testing	•				•				•				•				•			
• Site feedback forms	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Review of new materials	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Advisory Group: inner ring	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Outcome/Effectiveness/Impact Evaluation Activities																				
Measure Increased Access/Penetration (Dissemination)																				
• Access statistics				•				•				•				•				•
• Dissemination lists				•				•				•				•				•
• Outreach activities				•				•				•				•				•
• Trainings taken				•				•				•				•				•
• Partnership activities				•				•				•				•				•
Track Learners' Change in Knowledge and Skills (Engagement)																				
• "Rate this Resource" forms	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• Self-assessment data		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•
• Learning program data			•			•	•			•	•			•	•			•	•	
• Follow-up questions		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•